

Komenda Powiatowa Policji w Radzynie Podlaskim

21-300 Radzyń Podlaski Ul. Warszawska 100a

Ogłoszenie nr 167094 / 14.08.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: funkcjonowania zaopatrzenia i gospodarki transportowej Zespół Wspomagający

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Radzyń Podlaski Ul. Warszawska 100a	28 sierpnia 2026 r.	5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- zajmuje się organizacją transportu i gospodarki materiałowej na potrzeby jednostki,
- prowadzi ewidencję pojazdów służbowych, kart flota oraz środków trwałych,
- rozlicza eksploatację pojazdów, materiałów pędnych, smarów i części zamiennych,
- sporządza dokumentację transportową, rejestry oraz miesięczne sprawozdania eksploatacyjne,
- przydziela i rozlicza pojazdy służbowe użytkownikom,
- sprawuje nadzór nad stanem technicznym pojazdów oraz organizuje ich obsługę, przeglądy i naprawy,
- koordynuje realizację umów dotyczących obsługi i napraw pojazdów oraz weryfikuje dokumenty rozliczeniowe,
- planuje potrzeby w zakresie utrzymania i obsługi technicznej sprzętu transportowego,
- przygotowuje zapotrzebowania na materiały, sprzęt oraz usługi związane z transportem i techniką policyjną,
- realizuje zakupy oraz ewidencjonuje i przygotowuje dokumenty finansowe do rozliczenia,
- prowadzi magazyn podręczny materiałów, akcesoriów i sprzętu technicznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub do 1 roku doświadczenia zawodowego w danym obszarze
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność obsługi programów Word, Excel, Internetu,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeżeli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. - plik do pobrania w zakładce oświadczenia,

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność diagnozowania usterek i awarii sprzętu transportowego,
- umiejętność weryfikacji stanu technicznego pojazdów,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- łatwość komunikacji, dokładność i systematyczność, umiejętność organizacji pracy własnej

Co oferujemy

- ruchomy czas pracy – czas rozpoczęcia pracy pomiędzy godz. 7.00 a 9.00,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),
- dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- nagroda za szczególne osiągnięcia (art. 93 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- nagroda jubileuszowa (art. 91 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- dodatek zadaniowy (art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- odprawa emerytalna lub rentowa (art. 94 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
- miejsce do ćwiczeń w miejscu pracy,
- stojak na rowery na terenie jednostki,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- możliwość przystąpienia do kasy zapomogowo – pożyczkowej,
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca wykonywana jest w budynku Komendy Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim, przy ulicy Warszawskiej 100a, w pomieszczeniu biurowym, na I piętrze. Budynek posiada windę oraz jedną toaletę dostosowaną dla osób

niepełnosprawnych (na parterze budynku).

- Pracownik/pracownica wykonuje większość czynności o charakterze statycznym, związanych głównie z pracą przy biurku i komputerze (w pozycji siedzącej - związane z pracą z dokumentami, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych wewnętrznych i zewnętrznych, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, w wymuszonej pozycji ciała, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym) oraz dynamicznym, związanych z poruszaniem się po terenie budynku oraz realizacją zadań związanych z obsługą taboru transportowego jednostki. Występują wyjazdy służbowym sprzętem transportowym. Realizacja zadań wymaga częstych kontaktów z pracownikami innych komórek organizacyjnych zajmujących się realizacją powiązanych zadań oraz z kontrahentami zewnętrznymi.

Dodatkowe informacje

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/a do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo. Prosimy o podanie numeru telefonu i/lub maila.
- **List motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia opatrz aktualną datą i własnoręcznie podpisz.**
- **Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia.**
- **Kopiami dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego są: kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające zamknięty okres wymaganego okresu pracy.**
- Zatrudnienie osoby wyłonionej w drodze naboru może nastąpić po przeprowadzeniu przez pełnomocnika Komendanta Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim do spraw ochrony informacji niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa, w przypadku legitymowania się już poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez uprawniony podmiot.
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- Kandydat/kandydatka, który/a zostanie wskazany/a do zatrudnienia, a który/a urodził/a się przed 1 sierpnia 1972 r., przed zatrudnieniem, zostanie poproszony/a o złożenie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (wg wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342, 497 i 1195).
- W Komendzie Powiatowej Policji w Radzynie Podlaskim funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości przez sygnalistów, której celem jest zapewnienie bezpiecznego i poufnego kanału do informowania o naruszeniach prawa lub zasad etycznych. Szczegółowe zasady dotyczące trybu zgłaszania nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów określa wewnętrzna procedura, dostępna w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej: <https://radzyn-podlaski.bip.policja.gov.pl/222/sygnalisci/42675,WEWNETRZNA-PROCEDURA-DOKONYWANIA-ZGLOSZE-N-NARUSZEN-PRAWA-I-PODEJMOWANIA-DZIALAN-.html>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dopuszczającego do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” – plik do pobrania w zakładce oświadczenia,
- kopia prawa jazdy kategorii B,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/ła współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później) - plik do pobrania w zakładce oświadczenia,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 28 sierpnia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167094"** na adres: **Dokumenty można składać w formie papierowej, osobiście w siedzibie urzędu lub przesłać pod wskazany adres :**

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Warszawska 100a
21-300 Radzyń Podlaski,**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 814 22 05 lub 47 814 22 18**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.08.2026**
- Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Radzynie Podlaskim, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 100a, tel. 47 814 22 16.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.radzynpodlaski@lu.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, z siedzibą przy ulicy Gabriela Narutowicza 73, 20-019 Lublin, telefon 47 811 59 00.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko w służbie cywilnej